X. Организация подготовки и проведения ГИА-2025

|  |
| --- |
| **10.1. Организационные мероприятия** |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие во всероссийских и республиканских совещаниях, вебинарах по вопросам проведения ГИА | В течение года | Школьный отдел, Очур-оол СС |
| 2 | Проведение ГИА-9 в сентябре 2024 года согласно установленному расписанию | Сентябрь 2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 3 | Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде проведенияГИА-11 | Сентябрь 2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 4 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2025 | До 20 ноября 2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 5 | Сбор заявлений учащихся 9 и 11 класса на участие в ГИА-2025 | В установленные сроки | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 6 | Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | По графику РЦОИ РТ | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 7 | Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | Не позднее дня, предшествующему дате экзамена | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 8 | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-2025 | В соответствии с графиком РЦОИ РТ | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 9 | Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утвержденными персональными составами комиссий | В период проведения ГИА | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 10 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком его проведения | Декабрь 2024 годаФевраль, май 2025 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 11 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с установленным порядком его проведения | Февраль, март, май 2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 12 | Организация взаимодействия с муниципальными службами: | Январь-апрель2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | внутренних дел, здравоохранения, узла связи, электрическими сетями |  |  |
| 13 | Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ ГИА-2025 | В течение года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 14 | Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов на муниципальном и региональном уровне | В сроки, установленные Рособрнадзором и РЦОИ РТ,  | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 15 | Сбор заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | Февраль-апрель2025 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 16 | Обучение общественных наблюдателей | Апрель 2025 года | Школьный отдел, Очур-оол СС, Дыртык Д.Ч. |
| 17 | Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников | Постоянно | ОО |
| 18 | Организация доставки материалов ОГЭ и ЕГЭ | Май-июнь 2025 года | Школьный отдел |
| 19 | Проведение ГИА-2025 согласно установленному расписанию | Май-июнь 2025 года | Школьный отдел |
| 20 | Организация информирования о результатах ГИА-2025 | Июнь-июль 2025 года | Школьный отдел |
| **10.2. Проведение анализа итогов ГИА-2024** |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ -2024  | Август 2024 года | Школьный отдел |
| 2 | Представление итогов проведения ЕГЭ-2024 на августовском совещании по образованию, совещаниях руководителей ОО, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | Август 2024 года | Школьный отдел |
| 3 | Участие в зональном и республиканском совещаниях по итогам ГИА-2024 | Октябрь, ноябрь 2024 года | Школьный отдел |
| **10.3. Повышение качества подготовки учащихся к ГИА-2025** |
| 1 | Разработка и реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 года август 2025 года | Школьный отдел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Организация и проведение заседаний ассоциаций учителей-предметников по следующим вопросам:* анализ типичных ошибок участников ГИА 2024 года;
* изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно­измерительных материалов (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов);
* заполнение бланков ответов выпускниками;
* критерии оценивания работ;
* изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-2025
 | Август 2024 года, октябрь 2024 года, март 2025 года | Школьный отдел, руководители ассоциаций |
| 3 | Организация работы по выявлению участников «группы риска» | Октябрь 2024 года | ОО |
| 4 | Проведение для обучающихся «группы риска»:* дополнительных занятий по подготовке к ГИА;
* индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей;
* разработка индивидуальных планов по подготовке выпускников к ЕГЭ
 | Октябрь 2024 года апрель 2025 года | ОО |
| 5 | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА- 2025 | Ноябрь 2024 года | Школьный отдел, Очур-оол СС |
| 6 | Проведение репетиционных экзаменов для обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике | Декабрь 2024 года Март 2025 года | Школьный отдел |
| 7 | Организация повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Школьный отдел |
| 8 | Организация онлайн-консультаций для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА | В течение года | Школьный отдел, руководители ассоциаций |
| 9 | Проведение индивидуальных собеседований по ГИА с руководителями общеобразовательных организаций и заместителями директоров по УВР | Январь-февраль2025 года | Школьный отдел |

|  |
| --- |
| **10.4. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение** |
| 1 | Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА-2025 | Август 2024 года | Школьный отдел |
| 2 | Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-2025 в Кызылском кожууне | В течение года | Школьный отдел |
| 3 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-2025 | Январь-март 2025 года | Школьный отдел |
| **10.5. Мероприятия по обеспечению информационной поддержки** |
| 1 | Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на сайте КУ «Управление образования», сайтах ОО, групп в социальных сетях | В течение года | Школьный отдел, Очур-оол СС |
| 2 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в КУ «Управление образования», ОО | В течение года | Школьный отделОО |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями ОО, заместителями директоров по УВР по вопросам ГИА | В течение года | Школьный отдел |
| 4 | Обеспечение взаимодействия с СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-2025 | В течение года | Школьный отдел |
| 5 | Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА-2025 | В течение года | Школьный отдел, Очур-оол СС |
| 6 | Проведение городского родительского собрания по вопросам ГИА | Январь 2025 года | Школьный отдел |
| 7 | Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2025 года | Школьный отдел |
| 8 | Всероссийская акция «100 балов для победы» | Апрель-май 2025 года | Школьный отдел, Очур-оол СС |
| 9 | Публикация в СМИ историй о героях кампании ЕГЭ | Май-июль 2025 года | Школьный отдел, руководители ППЭ |
| **10.6. Материально-техническое, финансовое обеспечение** |
| 1 | Составление сметы расходов на организацию и проведение ГИА-2025 | Декабрь 2024 года | Школьный отдел |
| 2 | Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА | В течение года | КУ УО |
| 3 | Обеспечение подвоза участниковГИА-2025 в ППЭ | Май-июнь 2025 года | Административно-хозяйственный отдел, централизованная бухгалтерия |
| 4 | Сбор документов для стимулирующих выплат лицам, задействованным в ГИА-2025 | Июнь-июль 2025 года | Школьный отдел, руководители ППЭ |