



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
(Минобрнауки РТ)

**ПРИКАЗ**

от « 4 » марта 2021 г. № 271 -д  
г. КЫЗЫЛ

**О порядке подбора и направления детей и подростков Республики Тыва  
в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения  
«Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок» и «Смена»  
и международный детский центр «Артек»**

В соответствии с приказами Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 года № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора, направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 16.01.2017 года № ЕН-32-пр «Об утверждении правил подбора, направления и приема обучающихся в Всероссийский детский центр «Смена», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», постановлением Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2009 года № 601 «О порядке организации отдыха и оздоровления детей в Республике Тыва», с целью поощрения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи республики, проявивших себя в направлениях деятельности интеллект, искусство, спорт, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке подбора и направления детей и подростков Республики Тыва в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок» и «Смена», и международный детский центр «Артек» (далее - Центры);

- состав комиссии по подбору детей Республики Тыва в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок» и «Смена», и международный детский центр «Артек».

2. Наделить ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» (Ефимова Т.В.) Центр выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «РЦРДО» функциями по ведению организационной работы и направлению обучающихся Республики Тыва в Центры и полномочиями регионального оператора Автоматизированной информационной системы «Путевка».

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Республики Тыва, осуществляющим управление в сфере образования:

- довести настоящий приказ до руководителей образовательных организаций Республики Тыва;

- осуществить организационное и техническое обеспечение деятельности по подбору и направлению детей в федеральные детские Центры.

- создать муниципальные комиссии по отбору детей в Центры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва Монгуша В.М.

Министр



С.М. Тамчай

**Положение**  
**о порядке подбора и направления детей и подростков Республики Тыва**  
**в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения**  
**«Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок» и «Смена»,**  
**и международный детский центр «Артек»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления детей и подростков Республики Тыва в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Всероссийские детские центры «Океан», «Орленок» и «Смена» и международный детский центр «Артек» (далее - Центры) разработан в соответствии с Положением о порядке подбора и направления детей и подростков в Центры, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 г. № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всеобщие детские центры «Орленок» и «Океан», приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Смена» от 16.01.2017 года № ЕН-32-пр «Об утверждении правил подбора, направления и приема обучающихся в Всероссийский детский центр «Смена», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Уполномоченным органом по подбору и направлению детей в Центры является Министерства образования и науки Республики Тыва (далее - Минобрнауки РТ) и подведомственное Министерству учреждение ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», отдел Центра выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва.

Определяет требования к подбору обучающихся, порядок распределения путевок, формированию и сопровождению групп, оформления документов, права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

1.2.2. Региональная комиссия – межведомственная комиссия, в состав которой входят представители органов исполнительной власти, государственных учреждений Республики Тыва, созданная для решения вопросов по подбору и направлению детей Республики Тыва в федеральные детские центры.

1.2.3. Направляющие организации – руководители муниципальных органов (городских округов) управлений образованием осуществляющие сбор, оценку и

предварительный отбор, отправку в региональную комиссию материалов о претендентах на путевки для проведения адресного и конкурсного отбора детей Республики Тыва для направления в Центры, обучающиеся, направляемые в Центры, родители (законные представители).

1.2.4. АИС «Путевка» - это сформированная автоматизированная информационная система «Путевка», система подачи заявок на путевки в Международный детский центр «Артек» и Всероссийский детский центр «Океан» (далее – АИС Путевка).

1.2.5. Региональный оператор – лицо, уполномоченное осуществлять отбор и направление детей в Международный детский центр «Артек» и Всероссийский детский центр «Океан» на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.), сформированного автоматизированной информационной системой «Путевка».

1.2.6. Рейтинг – это ранжированный список всех претендентов на путевку в всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена», сформированный на основании представленных списков направляющих организаций в зависимости от степени достижений (от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов).

1.2.7. Специалист МОУО – это специалист муниципальных районах (городских округах) управления образованием Республики Тыва, который организует работы по подбору обучающихся образовательных организаций, назначаемыми приказом муниципального района (городского округа) управления образованием.

## **II. Распределение путевок и требования к комплектованию делегаций**

2.1. Организацию работы, контроль по подбору и направлению обучающихся в Центры, а также рассмотрение обращения граждан осуществляют Минобрнауки РТ и Центр выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования».

2.2. Выделение бюджетных путевок осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно с Центрами и Минобрнауки РТ согласно региональной квоте.

2.3. Путевки в Центры предоставляются за счет средств федерального бюджета и предоставляются детям бесплатно.

2.4. Организация работы по подбору обучающихся образовательных организаций в муниципальных районах (городских округах) управления образованием Республики Тыва обеспечивается ответственными специалистами, назначаемыми приказом муниципального района (городского округа) управления образованием (далее - специалист МОУО).

Путевки выделяются с целью поощрения и поддержки для обучающихся Республики Тыва добившихся успехов в учебе, активных участников общественной деятельности, а также для награждения победителей и призеров муниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и других мероприятий.

Путевки в Центры предоставляются следующим категориям:

- обучающимся 6 - 11 классов в возрасте от 11 до 16 лет (включительно) для ВДЦ «Орленок»;
- обучающимся 6 - 11 классов в возрасте от 11 до 17 лет (включительно) для ВДЦ «Океан»;
- обучающимся 8 - 11 классов в возрасте от 13 до 17 лет (включительно) для ВДЦ «Смена»;
- обучающимся 5 - 11 классов в возрасте от 10 до 17 лет (включительно) для МДЦ «Артек»;
- студентам и выпускникам образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в соответствии с тематикой профильных смен, проводимых Центрами.

2.5. Согласно разнарядке, в Центры принимаются дети:

- осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет.
- соответствовавшие тематике, направлениям и возрастным требованиям профильной смены, не иметь вредных привычек и противопоказаний по состоянию здоровья. Медицинские требования – соответствие группе здоровья -1,2,3.

2.6. Достижения обучающихся подтверждаются за последние **три года**:

- по направлению, указанному в подпункте 2.4. настоящего пункта, - дипломами, грамотами, сертификатами, благодарностями муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского (общероссийского), или международного уровня.

2.7. Ребенок может воспользоваться правом на получение путевки в Центры, выделенной Республике Тыва согласно квотам, за счет средств федерального бюджета, **один раз в течение трех календарных лет в каждый из федеральных детских центров**. При этом в течение календарного года он может посетить только один из Центров. В случае обнаружения повторной подачи путевка на получение отклоняется и не учитывается при определении рейтинга заявки.

2.8. Основанием для рассмотрения кандидатур на получение путевок в рамках региональных квот в Международный детский центр «Артек» и во Всероссийский детский центр «Океан» - далее (МДЦ «Артек» ВДЦ «Океан») является регистрация в Автоматизированной информационной системе «Путевка» на сайте артек.дети, [spa-ocean.pba.su](http://spa-ocean.pba.su) (далее АИС «Путевка»), полностью и достоверно заполненный профиль, поданная заявка на выбранную смену с присвоенным системой рейтингом не ниже 40 баллов для рассмотрения заявок.

2.9. Подача заявок на каждую смену и регистрация в АИС «Путевка» осуществляется кандидатом самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей), указывая необходимую информацию о себе, ребенке, о достижениях ребенка с приложением скан-копий грамот, дипломов, подтверждающих наличие указанных достижений, подают заявку на получение путевки на ту или иную смену.

2.10. Подача заявок на конкретную смену прекращается за 30 дней до ее начала.

2.11. После завершения подачи заявок оператор от Республики Тыва проверяет достоверность и полноту сведений о кандидатах на получение путевки, заявленных им достижений.

В случае недостоверной информации о кандидате и заявленных им достижениях, заявка отклоняется оператором Республики Тыва.

2.12. После прохождения проверки заявки, поданные на смену, формируются в рейтинг на основании баллов, автоматически присвоенных кандидату АИС «Путевка». Количество кандидатов, которые могут пройти на смену, соответствует количеству путевок, выделенных Республике Тыва на конкретную смену.

2.13. Путевки предоставляются кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных АИС «Путевка». Одновременно с этим кандидат должен соответствовать требованиям квоты по классам обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденной МДЦ «Артек» и ВДЦ «Океан».

2.14. Родителям/законным представителям кандидатов, соответствующих требованиям подпункта 2.4. пункта 2 настоящего раздела Порядка, с помощью телефонной связи предлагается путевка. В случае отсутствия в системе сведений о номере телефона или недостоверной информации о номере телефона, путевка предлагается путем направления сообщения через АИС «Путевка».

- в случае готовности кандидата или родителей/законных представителей к получению путевки в МДЦ «Артек» или в ВДЦ «Океан» на заявленную смену, родители/законные представители приглашаются на очную консультацию. Во время проведения очной консультации родителям / законным представителям необходимо представить оригиналы грамот и дипломов, подтверждающих достижения ребенка, указанных в заявке на смену в АИС «Путевка» для проведения проверки их подлинности.

- в случае не предоставления оригиналов грамот и дипломов, подтверждающих достижения ребенка, указанных в заявке на смену в АИС «Путевка» (полностью или частично), либо предоставления ложной информации, оператор автоматически отклоняет заявку кандидата и предлагает путевку следующему кандидату.

2.15. Путевки во всероссийские детские центры «Орленок» и «Смена» предоставляются детям по следующим направлениям:

- образование и наука – победителям и призерам муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и смотров.

- культура и искусство – победителям и призерам муниципальных, региональных, всероссийских, международных творческих конкурсов, фестивалей и выставок.

- спорт – победителям и призерам муниципальных, межмуниципальных, региональных, национальных, всероссийских, международных первенств (чемпионатов), спортивно – массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта

2.16. Общественная деятельность:

- лидерам и активистам детских и молодежных общественных объединений, движений не ниже районного (городского) уровня;

- добровольцам (волонтерам), отличившимся в социально полезной деятельности;
- авторам социально значимых проектов;
- детям, совершившим отважные и мужественные поступки, связанные с преодолением чрезвычайной ситуации или смертельной опасности для окружающих.

2.17. Требования к полу, возрасту, состоянию здоровья и классам обучения детей, направляемых в Центры, определяются Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.05.2015 №188 «О федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Порядком комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.02.2001 № 601 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан».

2.18. Путевки и обратные талоны к путевкам в Центры получают уполномоченные учреждения лица на основании доверенности учреждения.

### **III. Формирование делегаций и оформление документов**

3.1. Формирование для рассмотрения региональной комиссией рейтингов кандидатур для поощрения путевками в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок» на основании списков детей, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Тыва.

3.2. Делегации, направляемые в Центры, формируется методистом Центра выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования», совместно со специалистами МОУО. За 15 календарных дней до начала смен в Центрах, Центр выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» предоставляет на утверждение в Минобрнауки РТ списки детей. Списки детей, направляемых в Центры, заверяются печатью, и подписывается министром, (первым заместителем, заместителем министра) не позднее, чем за 20 дней до выезда.

3.3. Подготовка комплекта документов на детей, направляемых в Центры, в соответствии с перечнем и формами, предлагаемые Центрами.

3.4. Ознакомление детей и родителей (законных представителей) с правилами пребывания детей в Центрах.

3.5. В соответствии с требованиями Центров, делегации формируются из расчета: 50% - девочки, 50% - мальчики.

3.6. Решение о перераспределении путевок из одной смены на другую принимает Минобрнауки РТ.

3.7. В случаях несвоевременной подачи заявки (портфолио) на кандидата, отказа от поездки одного из членов делегации по каким-либо причинам, несоответствия ребенка или подростка предъявляемым требованиям подбора, по форс-мажорным обстоятельствам со стороны обучающегося и родителя (законного представителя) путевка от региона может быть передана другому ребенку.

#### **IV. Порядок распределения резерва путевок в Центры**

4.1. Путевки в Центры предоставляются детям за счет средств федерального бюджета в соответствии квотами путевок, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, выделенными для Республики Тыва на текущий календарный год.

4.2. Распределение путевок, выделенных Республике Тыва в ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Орленок», осуществляется Минобрнауки РТ, Центр выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва.

4.3. Распределение путевок в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Океан» осуществляется с помощью АИС «Путевка».

4.4. Решение о предоставлении путевок резерва предоставляются:

- на основании официальных писем ведомств, организаций и учреждений, общественных объединений;

- для поощрения победителей детских региональных, федеральных конкурсов;

- активам детских общественных организаций;

- детям из малообеспеченных, многодетных, приёмных семей;

- по заявлениям граждан.

4.5. Основанием для рассмотрения кандидатур на получение путевок в рамках региональных квот в ВДЦ «Орленок» и «Смена» являются портфолио обучающихся, предоставленное ответственным специалистам в МОУО по месту учебы не позднее чем за месяц текущего года.

4.6. В случае недостаточного количества кандидатов на получение путевок в рамках региональных квот в Центры ответственные специалисты вправе установить дополнительные сроки подачи портфолио.

4.7. Портфолио кандидата на получение путевки в Центры должно включать:

- заявление родителей (законных представителей) о рассмотрении портфолио;

- копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет) или паспорта (детям с 14 лет) ребенка;

- характеристика из школы с подписью директора и печатью учреждения;

- справка из школы;

- портфолио (копии дипломов, грамот, сертификатов) и т.д. за последние 3 года;

4.8. Портфолио кандидата от родителя (законного представителя) является действенным с момента подачи заявки и подлежит хранению в течении **1 календарного года, по истечению срока хранения портфолио уничтожается.**

4.9. Портфолио кандидата может быть возвращено родителям (законным представителям) по личному заявлению по истечению срока хранения.

4.10. Минобрнауки РТ вправе отказать в выдаче путёвки в случаях:



- несоответствия ребенка или подростка тематике смены, установленному возрасту;

- отказа ребенка или родителя (законного представителя) от выполнения требований, порядков настоящего Положения;

- медицинских противопоказаний для пребывания в Центре.

#### 4.11. Обязанности специалиста МОУО.

4.11.1. Специалист МОУО обязан в соответствии с полученной разрядкой и тематикой смен предоставить в Центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Тыва на согласование утвержденный руководителем МОУО список обучающихся образовательных организаций, портфолио с ходатайством о направлении претендующих на путевки в Центры не позднее, чем за 30 дней до начала смены (в более поздние сроки списки не принимаются).

4.11.2. При осуществлении первичного приема родителей (законных представителей):

- ознакомить их с настоящим Положением;

- выдать родителям (законным представителям) перечень необходимых документов для поездки в Центр;

- проводить инструктаж по основным положениям Уставов Центра;

- представлять в Минобрнауки РТ портфолио с ходатайством о направлении участника делегации в Центры, подписанное руководителем МОУО, подтверждающее его соответствие тематике смены.

#### 4.12. Обязанности родителей (законных представителей).

##### 4.12.1. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с Положением;

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Центре;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающегося труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

- обучить ребенка элементарным санитарно – гигиеническим правилам;

- обеспечить участника делегации для поездки и пребывания в центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

- для обучения в школе (кроме летних смен) подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.), соответствующими учебниками;

- подготовить опись личных вещей участника делегации с указанием примерной стоимости каждой;

- обеспечить прохождение ребенком медицинского осмотра не более чем за 10 дней до его отъезда;

- проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях участника делегации;

- в случае нанесения ущерба Центрам в результате недисциплинированного поведения или действий участника делегации возместить стоимость нанесенного ущерба;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья участника делегации (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центрах) возместить расходы на сопровождение участника делегации к постоянному месту жительства представителями Центров;

- в случае принятия решения администрацией Центров о досрочной отправке участника делегации за грубые нарушения требований устава Центров и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителями Центров;

- довести до сведения ребенка основные положения Уставов Центров;

- обеспечить ребенка продуктами питания, одеждой и предметами гигиены;

- предоставить на проверку ответственным специалистам ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений» всю необходимую документацию в срок не позднее, чем за 10 дня до отправления в Центры;

- встретить ребенка по возвращении из Центров в месте и сроки, заранее сообщенные ответственным специалистом.

4.12.2. В случае неисполнения или невозможности исполнения родителями (законными представителями) возложенных на них обязанностей, Минобрнауки Республики Тыва оставляет за собой право пересмотра возможности выделения путевки.

4.12.3. Обучающиеся в период пребывания в Центрах обязаны:

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ Центров;

- выполнять требования правил детского общежития;

- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;

- не покидать территорию Центров без сопровождения педагога;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);

- выполнять санитарно - гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;

- уважительно относиться к работникам Центров;

- бережно относиться к имуществу Центров, в случае нанесения ущерба возместить стоимость убытка;

- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- бережно относиться к природе и растительности.

Категорически запрещается в Центрах:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков.

Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Центров и отправку домой за счет средств родителей (законных представителей);

- самостоятельное купание в водоемах.

При направлении в Центры обучающийся обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Центры.

## V. Сопровождение

5.1. Сопровождающего делегации в Центры определяет Минобрнауки Республики Тыва по согласованию. Сопровождающими могут быть руководители и педагоги образовательных учреждений, медицинские работники при наличии у них диплома о медицинском образовании и опыта работы по специальности, которые обязаны оперативно решать все вопросы, возникающие при следовании делегации в Центры и обратно, при необходимости уметь действовать в чрезвычайных условиях.

Сопровождающему необходимо в течение двух недель до даты отъезда делегации представить ответственному специалисту следующие документы:

- рекомендацию и характеристику с места работы, подписанную руководителем организации и заверенную печатью;
- справку от психиатра, нарколога;
- справку об отсутствии судимости;
- заполненную должным образом с необходимыми заключениями врачей-специалистов медицинскую карту.

Сопровождение делегации, следующей в Центры и обратно, осуществляется из расчета один сопровождающий на 15 человек.

5.2. После ознакомления с приказом Минобрнауки Республики Тыва, сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье вверенной им делегации с момента отправления в Центры до момента передачи их по акту представителям Центрам, а затем после передачи Центров участников делегации сопровождающему до возврата их родителям (лицам, их заменяющим). Сопровождающий обязан:

5.3. обеспечивать сохранность жизни и здоровья доверенных ему детей и возвращение с ними из Центров;

5.4. пройти подготовку и инструктаж в установленном порядке;

5.5. перед отправкой принять детей от их родителей (законных представителей), познакомиться с детьми по списку в ходе подготовки группы к выезду, провести с детьми беседу по вопросам безопасности и поведения в пути следования;

5.6. в пути следования:

- постоянно находиться с группой детей, не оставлять их без присмотра;
- следить за режимом питания детей и соблюдением ими правил личной гигиены;
- контролировать сохранность багажа детей;

5.7. в течение суток после прибытия к месту назначения информировать Организацию о приезде к месту отдыха, самочувствии и условиях размещения детей;

5.8. в случае экстремальных ситуаций, произошедших в пути следования или местах оздоровления детей, незамедлительно информировать Организацию о случившемся;

5.9. в пределах своих обязанностей принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих выполнение работы, и немедленно сообщать о случившемся ответственному специалисту;

5.10. по возвращении в Республику Тыва:

передать детей их родителям (законным представителям);

в 10-дневный срок представить Организации письменный отчет о поездке, содержащий информацию об условиях перевозки и программе пребывания детей в Центрах, состоянии здоровья детей во время пребывания за рубежом и другие сведения;

5.10.1. выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) руководителя от Минобрнауки РТ, не противоречащие действующему законодательству;

5.10.2. не допускать действий, препятствующих другим сопровождающим выполнять их обязанности;

5.10.3. соблюдать сохранность переданных ему документов, материальных и денежных ценностей;

5.10.4. свои действия согласовывать с руководителем группы, своевременно и точно выполнять его распоряжения;

5.10.5. Сопровождающий, являющийся руководителем делегации, обязан принимать активное участие в работе семинара-практикума (в соответствии с программой смены Центров), о чем он заблаговременно предупреждается специалистом Минобрнауки РТ.

5.2.1. Медицинский работник, помимо своих прямых обязанностей (следить за здоровьем делегации), официально является сопровождающим в соответствии с требованиями по сопровождению делегаций в Центры, за исключением участия в работе семинара-практикума, который проводят Центры.

5.2.2. Во время пребывания в Центрах сопровождающие следуют инструкциям сотрудников Центров.

5.2.3. По прибытии в Центры, сопровождающие передают представителям Центров всю документацию.

5.2.4. По возвращении из Центров сопровождающие обязаны передать участников делегации встречающим родителям (законным представителям). Категорически запрещается позволять участникам делегации добираться самостоятельно до места жительства, покидать их до тех пор, пока они не будут переданы родителям (лицам, их заменяющим). В случае, если участника делегации не встречают, сопровождающим необходимо сообщить о сложившейся ситуации специалисту и находиться рядом с участником делегации до момента разрешения проблемы.

5.2.5. В трехдневный срок после возвращения из Центров сопровождающий педагог представляет специалисту всю документацию, указанную в пункте 3.5.9 настоящего Положения, для отчетности.

5.2.6. По возвращении делегации сопровождающий педагог представляет отчет об использовании финансовых средств на поездку делегации с приложением подтверждающих документов.

5.2.7. Обязанности ответственного специалиста:

5.2.8. Оформляет список делегации по мере поступления денежных средств родителей (лиц, их заменяющих) на проездные расходы, который утверждается министром (заместителем министра) или начальником отдела.

5.2.9. Обеспечивает подбор сопровождающих в соответствии с тематикой смен, контролирует прохождение медицинского освидетельствования, проводит с ними инструктаж о правилах поведения в Центрах и о правилах безопасности при перевозке детей и подростков.

5.2.10. Занимается подбором участников делегаций, направляемых в Центры для участия в фестивалях, организуемых и проводимых Центрами, а также подбором кандидатур в Школы подготовки вожатых и в студенческие педагогические отряды Центров.

5.3.1. За 10 дней до выезда делегации направляет в Центры информацию о дате прибытия, номере поезда, вагона или номера авиарейса, составе участников делегации.

5.3.2. Составляет смету расходов на поездку делегации в Центры.

5.3.3. Согласует в Управлении Роспотребнадзора по Республике Тыва список делегации и информацию о выезде железнодорожным или авиатранспортом. Направляет список делегации, а также копии справки с места работы и паспорта (заверенные у заместителя министра) медицинского работника, являющегося одним из сопровождающих, в Абаканское отделение Красноярской железной дороги для бронирования билетов. Приобретает билеты.

5.3.4. Заполняет путевки на данную смену и заверяет их у министра (заместителя министра).

5.3.5. Оформляет приказ и представляет его на утверждение министру (заместителю министра).

5.3.6. Проверяет и передает сопровождающим в день отправления делегации для предоставления в Центры необходимые документы.

5.3.7. Взаимодействует с МВД по Республике Тыва по вопросам организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями ГИБДД МВД по Республике Тыва или осмотра транспортного средства.

5.3.8. Специалист несет непосредственную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него данным Положением обязанностей.

## **VI. Финансирование**

6.1. Расходы, связанные с оплатой проезда детей и сопровождающего в детские центры и обратно, а также расходы, связанные с проживанием и питанием сопровождающего, производится родителями (законными представителями). Произведенная ранее оплата за сопровождение и доставку не возвращается.

6.2. Размер частичной компенсации стоимости проезда детей, направляемых уполномоченным органом во Всероссийские детские центры "Орленок", "Океан", «Смена» и Международный детский центр «Артек», составляет 3000 рублей. Компенсация стоимости проезда детей из районов республики, пострадавших во время сейсмических событий, направляемых во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» и Международный детский центр «Артек», осуществляется в полном объеме.

6.3. Предполагаемые расходы, связанные с поездкой делегации, распределяются пропорционально количеству участников делегации.

6.4. Отчет по расходам представляется руководителями делегаций в течение трех дней со дня приезда группы.

6.5. О возможных незапланированных расходах ответственный специалист оповещает родителей (законных представителей) дополнительно.

**Комиссия**  
**по подбору и направлению детей и подростков Республики Тыва**  
**в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения**  
**«Международные детские центры «Артек» и «Смена»,**  
**«Всероссийские детские центры «Океан» и «Орленок»**

- Монгуш В.М., первый заместитель министра образования и науки Республики Тыва - Руководитель Комиссии;
- Ефимова Т.В., директор ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования» - член комиссии;
- Лопсан С.М., директор ГБУ ДПО РТ «Республиканский центр воспитания профилактики и правонарушения»;
- Ооржак А-К.С., и.о. ректора ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»;
- Комбу С.Ш., руководитель Центра выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»;
- Монгуш Ч.Х., методист Центра выявления, сопровождения одаренных детей и талантливой молодежи Республики Тыва при ГБОУДО РТ «Республиканский центр развития дополнительного образования»;
- Охемчик Надежда Ондаровна - председатель Регионального отделения профсоюза работников образования и науки Российской Федерации по Республике Тыва (по согласованию).