



РЕСПУБЛИКА ТЫВА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» 11 2020

пгт. Каа-Хем

№ 245

**Об утверждении положения о выделении мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения МР «Кызылский кожуун» Республики Тыва в порядке, определенном квотой.**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района "Кызылский кожуун Республики Тыва", Администрация муниципального района «Кызылский кожуун»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выделении мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Кызылского кожууна» в порядке, определенном квотой.
2. Управления образования (Чаш-оол О.С.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Управления образования муниципального района «Кызылский кожуун» - Адрес официального сайта Управлением образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет» E-mail: uokkrt@mail.ru).www.mkyzyl.ru.
3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва по социальной политике Кочергину Г.В.

Председатель

Догур-оол А-Х. В.

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Кызылский кожуун»  
от «11» 11 2020 года  
№ 175

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫДЕЛЕНИИ МЕСТ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ АВТОНОМНЫЕ  
ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МР «КЫЗЫЛСКИЙ  
КОЖУУН» В ПОРЯДКЕ, ОПРЕДЕЛЕННОМ КВОТОЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о выделении мест в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения пгт. Каа-Хем МР «Кызылский кожуун» в порядке определения квот (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

1.2. Положение регулирует механизм установления определенной квоты для самостоятельного приема детей в муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения пгт. Каа-Хем МР «Кызылский кожуун» (далее - МАДОУ).

2. Порядок установления определенной квоты и комплектование

муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений пгт. Каа-Хем МР «Кызылский кожуун»

2.1. Квоты для самостоятельного приема детей в МАДОУ пгт. Каа-Хем устанавливаются в процентном соотношении в рамках исполнения протокола комиссии. Установленный комиссией процент определяет количество мест, комплектуемых управлением образования администрации МР «Кызылский кожуун», и количество мест самостоятельного комплектования МАДОУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Данная квота устанавливается на один календарный год.

2.2. МАДОУ должны представить в управление образования администрации МР «Кызылский кожуун» к предварительному комплектованию количество высвобождаемых мест в данном учреждении.

2.3. Согласно определенной квоте в период летнего комплектования по электронной очереди (АИС "Комплектование ДОУ") комиссией комплектуются места в МАДОУ, а доукомплектование (в случае выбытия или отказа от договора) осуществляется в течение года при условии, что дети состоят в электронной очереди (АИС "Комплектование ДОУ") для получения мест в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Расчет стоимости устройства ребенка в МАДОУ зависит от пакета выбранных родителями (законными представителями) платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, предоставляемых на срок, определенный образовательной программой МАДОУ.

2.5. МАДОУ самостоятельно в соответствии с Уставом определяет перечень платных услуг в зависимости от материальной базы, численности педагогического состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

Перечень платных услуг с указанием размера и с приложением расчетов затрат, расчета цены на оказание платной услуги, с исходными данными

утверждается приказом МАДОУ по согласованию с управлением образования администрации МР «Кызылский кожуун». Управление образования администрации МР «Кызылский кожуун» утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Комплектование на новый учебный год проводится ежегодно, с 1 июня по 31 августа.

2.7. Воспитанники, направленные Управлением образования Кызылского кожууна в МАДОУ, зачисляются по направлению Управления образования Кызылского кожууна.

2.8. МАДОУ осуществляет прием воспитанников в возрасте от 0,2 до 7 лет.

2.9. Учет и регистрация детей для самостоятельного приема в МАДОУ ведется директором МАДОУ (далее - Директор).

2.10. Сведения о воспитанниках вносятся в электронную базу данных, которая ведется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.11. При регистрации воспитанников родители (законные представители) предоставляют оригиналы следующих документов:

- свидетельства о рождении воспитанника;
- паспорта одного из родителей (законных представителей) и др. документов в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва», утвержденный постановлением администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва № 97 от 18.05.2018 г.....

2.12. Зачисление воспитанников производится в порядке очереди в МАДОУ. При освобождении мест родители (законные представители)

информируются устной телефонограммой, средствами факсимильной связи, по электронной почте, указанной родителями.

2.13. Прием производится в течение 15 дней со дня информирования. Родители (законные представители) будущих воспитанников, которые пропустили срок приема, могут повторно зарегистрировать своего ребенка.

2.14. При самостоятельном приеме воспитанника в МАДОУ выписывается направление.

В направлении указывается:

- номер направления;
- наименование МАДОУ;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер свидетельства о рождении воспитанника;
- дата выдачи направления;
- подпись директора, заверенная печатью.

2.15. Регистрация самостоятельно выданных направлений ведется в журнале учета выдачи направлений в МАДОУ, который содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- фамилию, имя, отчество воспитанника, на которого выписано направление;
- дату получения направления.

2.16. При выбытии воспитанника, укомплектованного самостоятельно МАДОУ, в течение года Директор, уведомив Управление образования в течение 10 дней, принимает на вакантные места воспитанников в порядке очереди в МАДОУ.

2.17. При выбытии детей, укомплектованных Управлением образования, в течение года Директор принимает воспитанников по направлению

управления

образования.

2.18. Количество воспитанников в группах МАДОУ определяется МАДОУ исходя из их предельной наполняемости и площади, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.19. Контроль за комплектованием МАДОУ осуществляет Управление образования муниципального района «Кызылский кожуун».

### 3. Комиссия по установлению квоты для приема детей в МАДОУ

3.1. Заседания Комиссии проводятся ежегодно, в установленный период времени, с 15 мая текущего календарного года. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протокол является основанием по установлению определенной квоты для самостоятельного приема детей в МАДОУ.

3.2. Состав комиссии по установлению квоты для приема детей в МАДОУ:

- Заместитель председателя по социальной политике, председатель комиссии;
- начальник отдела по правовым вопросам, заместитель председателя
- методист по дошкольному образованию Управления образования, секретарь комиссии;
- помощник прокурора, член комиссии (по согласованию);
- председатель хурала представителей пгт. Каа-Хем, руководитель общественного совета УО, член комиссии (по согласованию);
- заместитель по социальным вопросам пгт. Каа-Хем, член комиссии;
- главный педиатр ГБУЗ «Кызылское ЦКБ», член комиссии;
- методист по АИС комплектованию Управления образования, член комиссии.

#### 4. Организация приема детей в МАДОУ

4.1. Самостоятельный прием воспитанников в МАДОУ осуществляется Директором по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного МАДОУ или Управлением образования;
- паспорта одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинской карты воспитанника;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника и других установленных в соответствии с административным регламентом ....

4.2. При приеме ребенка между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг и договор об образовании, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительности пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МАДОУ. Оплата на оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с договором оказания платных образовательных услуг. Далее родители ежемесячно вносят родительскую плату за содержание, присмотр и уход.

4.3. Договоры заключаются в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. При самостоятельном приеме воспитанника в МАДОУ Директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса в МАДОУ.

4.5. При поступлении воспитанника в МАДОУ Директор издает приказ о зачислении воспитанника в АИС "Комплектование ДОУ".

4.6. Отчисление воспитанников из МАДОУ производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в соответствии с заключением муниципальной психолого- педагогической комиссии при полной компенсации по основному заболеванию;
- в случае выезда родителей (законных представителей) на постоянное место жительства за пределы городского округа "Город Кызыл Республики Тыва";
- по решению суда в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и МАДОУ.

4.7. Отчисление воспитанников осуществляется приказом Директора.