|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №92** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Салгал» с. Усть-Элегест муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667902, Республика Тыва, Кызылский район, с. Усть-Элегест, ул. Шахтерская, д. 43 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Саая Орлан Семенович | | | | | | |
| Контактный телефон: 7 (39422) 9‑14-87 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: | | | | | | |
| - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - о нормативных сроках обучения | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о должности руководителя образовательной организации | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №93** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников пгт Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Волнистая, д. 35 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Тимченко Вера Ильинична | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | | |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | | | | | |
| - навигации внутри образовательной организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить инвалидов по зрению альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №94** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Черби муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667906, Республика Тыва, Кызылский район, с. Черби, ул. Сельская, д. 59 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Зайцева Урана Кара-Ооловна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - о дате создания образовательной организации | | | | | | |
| - об учредителе образовательной организации | | | | | | |
| - о месте нахождения образовательной организации и её филиалов | | | | | | |
| - о режиме и графике работы образовательной организации | | | | | | |
| - контактная информация (телефон, адрес электронной почты) | | | | | | |
| - о наименовании структурных подразделений (органов управления) | | | | | | |
| - о руководителях структурных подразделений | | | | | | |
| - о местах нахождения структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах электронной почты структурных подразделений | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - о реализуемых уровнях образования | | | | | | |
| - о формах обучения | | | | | | |
| - о нормативных сроках обучения | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | | | | | | |
| - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий | | | | | | |
| - ФИО руководителя образовательной организации | | | | | | |
| - о должности руководителя образовательной организации | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - телефона | | | | | | |
| - электронной почты | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
| - технической возможностью выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №95** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Хензигбей» с. Ээрбек муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667907, Республика Тыва, Кызылский район, с. Ээрбек, ул. Школьная, д. 8 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Удумбара Антонида Николаевна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - о дате создания образовательной организации | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о должности руководителя образовательной организации | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №96** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Хээлер» с. Шамбалыг муниципального района «Кызылский кожуун Республики Тыва» | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалыг, ул. Студенческая, д. 1 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Монгуш Оксана Калдар-Ооловна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - о руководителях структурных подразделений | | | | | | |
| - о местах нахождения структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений | | | | | | |
| - о адресах электронной почты структурных подразделений | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №97** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» с. Кара-Хаак муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667907, Республика Тыва, Кызылский район, с. Кара-Хаак, ул. Саморокова, д. 4 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Даржаа Алла Мартовна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | | |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №98** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» сумона Баян-Кольский муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667908, Республика Тыва, Кызылский район, с. Баян-Кол, ул. Базыра Тулуша, д. 34 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Мандып-Оол Антонина Даш-Ооловна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №99** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Солнышко» с. Целинное муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667905, Республика Тыва, Кызылский район, с. Целинное, ул. Чедер, д. 5, и санаторная группа по улице Новая, д. 27 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Оюн Аяна Дугаржаповна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - о дате создания образовательной организации | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - о реализуемых уровнях образования | | | | | | |
| - о формах обучения | | | | | | |
| - о нормативных сроках обучения | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | | | | | | |
| - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий | | | | | | |
| - о должности руководителя образовательной организации | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - телефона | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №100** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Малышок» с осуществлением физического и психического развития всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, п. г.т. Каа-Хем, ул. Пионерская, д. 2 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Верзакова Вера Ивановна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | | |
| - доступность питьевой воды | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №101** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников с. Сукпак муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский район, с. Сукпак, ул. Юртаева, д. 12 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Ойдуп Ираида Хулер-Ооловна | | | | | | |
| Контактный телефон: 8 (923) 380‑03-33 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | | |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №102** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением направлений (интеллектуального, физического, экологического) с. Сукпак муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667904, Республика Тыва, Кызылский район, с. Сукпак, ул. Геологов, д. 11 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Безносова Галина Владимировна | | | | | | |
| Контактный телефон: 8 (39422) 9‑14-87 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности образовательной организации на информационных стендах в помещениях организации, размещение ее в брошюрах, буклетах, в частности: | | | | | | |
| - об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - о дате создания образовательной организации | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - об описании образовательной программы с приложением её копии | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - ФИО заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - о должностях заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - контактного телефона, адреса электронной почты заместителей руководителя, руководителей филиалов | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов | | | | | | |
| - о наличии объектов для проведения практических занятий | | | | | | |
| - о наличии средств обучения и воспитания | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»:** | | | | | | |
| Обеспечить в организации комфортные условия для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества), в частности: | | | | | | |
| - комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | | | | | | |
| - навигации внутри образовательной организации | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №103** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад «Ручеек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667901, Республики Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, д. 18 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Зубкова Любовь Алексеевна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - о календарном учебном графике с приложением его копии | | | | | | |
| - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией | | | | | | |
| - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики | | | | | | |
| - ФИО педагогических работников | | | | | | |
| - о должностях педагогических работников | | | | | | |
| - о преподаваемых педагогическими работниками дисциплины | | | | | | |
| - о направлениях подготовки и (или) специальности педагогических работников | | | | | | |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) педагогических работников | | | | | | |
| - об общем стаже работы педагогического работника | | | | | | |
| - о стаже работы по специальности педагогического работника | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - входные группы пандусами (подъёмными платформами) | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №104** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка» | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Радиостанции, д. 1/1 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Шулуу Людмила Кыргысовна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - устав образовательной организации (копия) | | | | | | |
| - лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия) | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - правила приема обучающихся | | | | | | |
| - режим занятий обучающихся | | | | | | |
| - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - отчет о результатах самообследования | | | | | | |
| - об учебном плане с приложением его копии | | | | | | |
| - об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
| - о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - электронными сервисами (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел "Часто задаваемые вопросы") | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Удовлетворенность условиями оказания услуг»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №105** | | | | | | |
| **О ПРОВЕДЕНИИ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» п.г.т. Каа-Хем муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва | | | | | | |
| Регион: Республика Тыва | | | | | | |
| Адрес: «667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Малчына, д. 9 | | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя: Чооду Аясмаа Чан-Ооловна | | | | | | |
| Контактный телефон: (39422)91487 | | | | | | |
| Организация-оператор: Общество с ограниченной ответственностью Исследовательский центр "НОВИ" (ООО ИЦ "НОВИ") | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Предложения по улучшению качества условий осуществления деятельности образовательной организации** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Открытость и доступность информации об организации»:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582, и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и формату представления на нём информации, утвержденным приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 № 785, в частности: | | | | | | |
| - план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год) | | | | | | |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | | | | | | |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | | | | | | |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг, в частности: | | | | | | |
| - технической возможностью выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доступность услуг для инвалидов»:** | | | | | | |
| Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов, в частности: | | | | | | |
| - выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | | | | | | |
| - специальными креслами-колясками | | | | | | |
| - специально оборудованными санитарно-гигиеническими помещениями в организации | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: | | | | | | |
| - дублировать для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информацию | | | | | | |
| - дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | | | | |
| - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | | | |
| - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организаций, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) | | | | | | |
| - возможность предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, до 100% | | | | | | |
| - довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия, до 100% | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **По результатам оценки критерия «Доброжелательность, вежливость работников образовательной организаций»: в частности:** | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых удобством графика работы образовательной организации, до 100% | | | | | | |
| - довести долю участников образовательных отношений, удовлетворённых в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации, до 100% | | | | | | |