



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН»
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

«04» июля 2022 г.

пгт. Каа-Хем

№ 302-02

Об утверждении Положения о кожуунном
методическом объединении. *(м.п.)*

В целях координации действий педагогической общественности образовательных организаций администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, непрерывного уровня профессионального мастерства педагогов по достижению планируемых образовательных результатов обучающихся, создания единого информационно-педагогического пространства для организации взаимобмена и распространения ценного педагогического опыта.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кожуунном методическом объединении (приложение № 1).
2. Приказ управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва от 21.01.2014 года №2116/д «Об утверждении Положения о кожуунном методическом кабинете УО» считать утратившим силу.
3. Школьному отделу (Канкову В.Б.) направить настоящий приказ в образовательные организации кожууна для руководства и использования в работе кожуунными методическими объединениями.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего методиста школьного отдела Канкову В.Б.

Начальник

О.С. Чаш-оол

О.С. Чаш-оол

к приказу управления
образования администрации
муниципального района
«Кызылский кожуун»
Республики Тыва

Положение

о кожуунном методическом объединении. *(лишю)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для образовательных организаций, осуществляющих образовательный процесс, на территории администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Республики Тыва от 07.11.2017 №1178-д «О создании региональных учебно-методических объединений в системе общего образования Республики Тыва» и иными нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Тыва, регламентирующими деятельность, направленную на профессиональное развитие педагогических кадров республики.

1.2. Кожуунное методическое объединение (далее – КМО) организуется при наличии не менее пяти педагогов по одному предмету, одной образовательной области, одному направлению деятельности для методической поддержки педагогических работников, непрерывного совершенствования уровня их профессионального мастерства, по достижению планируемых образовательных результатов обучающихся, создания единого информационно-педагогического пространства для организации взаимобмена и распространения ценного педагогического опыта.

1.2. Положение о КМО определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции председателя и куратора КМО, делопроизводство, а также регламентирует права, обязанности и ответственность членов методического объединения.

1.2. КМО в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказами, решениями, указами Министерства образования Республики Тыва, локальными нормативными актами управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» и настоящим Положением.

1.3. КМО осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, уровню образования, методической и инновационной деятельностью педагогических работников

образовательных организаций на муниципальном уровне, обеспечивает методическое сопровождение школьного методического объединения.

1.4. КМО организуется по одному учебному предмету или по нескольким учебным предметам одной предметной области, уровню образования.

1.5. В состав КМО входят на добровольных началах педагогические работники, заинтересованные в сотрудничестве, профессиональном общении, обмене опытом работы, образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также руководители школьных методических объединений.

1.6. КМО осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия и партнерства членов объединения, коллегиальности управления и гласности принимаемых решений, осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи КМО (мемо)

2.1. Цель деятельности КМО: создание единого образовательного пространства для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций муниципального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. КМО решает следующие задачи:

- содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению профессионального роста и качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать непрерывное образование педагогических кадров, содействовать их творческому росту, профессиональной самореализации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики;
- оказывать методическую поддержку школьным методическим объединениям на основе изучения и анализа их деятельности.

3. Организация работы КМО (мемо)

3.1. Деятельность КМО возглавляет председатель, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, высшую или первую квалификационную категорию, назначается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3.2. В состав КМО на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники образовательных организаций муниципального района «Кызылский кожуун».

Из состава КМО назначается ответственный секретарь.

3.3. Кожуунное методическое объединение не является юридическим лицом.

3.4. Положение о КМО утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3.5. Деятельность КМО осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год, который рассматривается на заседании, согласуется со специалистами управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, курирующими вопросы методической работы по профилю объединения, утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3.6. Согласованный и утвержденный план работы КМО направляется председателю КМО по учебному предмету или предметной области, уровню образования.

3.7. Заседание КМО проводится не реже одного раза в учебную четверть, в течение учебного года 4 заседания.

По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь КМО, подписывает председатель КМО.

3.8. КМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

3.9. К основным формам работы КМО относятся:

- заседания КМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение результатов в образовательный процесс;

- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Функции председателя и куратора кожуунного методического объединения (мкмо).

4.1. Председатель КМО осуществляет следующие функции:

- изучение потребностей педагогов в оказании методической помощи;

- планирование и организация мероприятий КМО;

- анализ деятельности объединения и подготовка отчетов;

- ходатайство о награждении педагогических работников за активную работу в КМО;

- написание отзывов о профессионализме по запросам педагогических работников, принимающих активное участие в работе КМО;

- оказание помощи в разработке программ, проектов, планов профессионального развития педагогических работников;

- консультирование педагогов по вопросам профессиональной деятельности;

- участие в организации и проведении муниципальных профессиональных конкурсов, мероприятий для обучающихся;

- анализ деятельности КМО за учебный год.

4.2. Функциями куратора КМО являются:

- помощь в организации деятельности КМО;

- оказание методического сопровождения деятельности КМО;

5. Содержание деятельности КМО (мкмо)

5.1. Основным содержанием деятельности КМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;

- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;

- планирование и анализ деятельности КМО;

- сопровождение реализации ФГОС и предметных концепций;

- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;

- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных

отношений;

- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;

- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся;

- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ в образовательных организациях муниципального образования, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации, расположенных на территории муниципального района, в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципального образования;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастерклассов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности КМО;

- координация деятельности председателей школьных методических объединений.

6. Делопроизводство КМО (мемо)

6.1. КМО имеет следующие документы:

- приказ о создании КМО;

- Положение о деятельности КМО;

- план работы на текущий учебный год;

- анализ работы КМО за предыдущий учебный год;

- утвержденный состав КМО;

- протоколы заседаний КМО;

- материалы к заседаниям КМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

6.2. Документы КМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

6.3. По окончании учебного года пакет документов КМО передается в управление образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва и хранится не менее пяти лет.

7. Права, обязанности и ответственность членов КМО (МКО)

6.1. Члены КМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых КМО;
- обсуждать вопросы, относящиеся к образовательной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах, расположенных на территории муниципального образования;
- рекомендовать к публикации материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности КМО;
- направлять учителей от КМО для участия в профессиональных конкурсах на муниципальном и региональном уровнях;
- направлять ходатайство о поощрении членов КМО за активное участие в методической работе.

6.2. Члены КМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.