



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**
(Минобр РТ)

ПРИКАЗ

от «17» ноя 2022 г. № 461-д
г. КЫЗЫЛ

**О порядке формирования регионального
реестра лучших педагогических и управленческих практик**

В соответствии с Положением о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. №567, и с целью выявления, поддержки и распространения инновационного опыта педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций дошкольного, основного общего, дополнительного образования, среднего профессионального образования, работников методических служб, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик (далее – Положение, региональный реестр).
2. Назначить региональным оператором по формированию регионального реестра Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (Уважа Ж.Б.).
3. Направить Положение в адрес органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, для применения в работе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Республики Тыва Сарагашеву И.В.

Министр

А.В. Храмцов

Утверждено
приказом Минобр РТ
от «17» мая 2022 г.
№ 467 -д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования Регионального реестра лучших педагогических практик (далее – Региональный реестр).

1.2. Под Региональным реестром лучших педагогических практик понимается электронный региональный реестр описаний лучших педагогических практик, размещенный на официальном сайте Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт).

1.3. Региональный реестр формируется в течение календарного года.

1.4. Оператором формирования Регионального реестра является Институт (далее – Оператор), который выполняет экспертные функции в отношении материалов Регионального реестра.

1.5. Информация о формировании Регионального реестра размещается на официальном сайте Оператора.

1.6. Документы для размещения материалов в Региональный реестр направляются на адрес электронной почты: metodyva@mail.ru.

2. Цели и задачи Регионального реестра

2.1. Цель: методическая поддержка и сопровождение педагогов Республики Тыва по вопросам обеспечения качества образования на основе включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога.

2.2. Задачи:

– поиск, оценка и тиражирование лучших педагогических практик в регионе;

– создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;

– оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога через публикацию общедоступных навигаторов по актуальным вопросам развития образования.

2.3. Ключевыми инструментами реализации лучших педагогических практик является:

- система поиска и отбора лучших педагогических практик;
- система экспертной оценки образовательных практик;
- система поддержки и тиражирования лучших практик.

3. Критерии лучших практик

3.1. Критерии лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей не менее 2 лет;
- востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования);
- внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, сертификатами (технология представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);
- обеспечивает устойчивое качество образования;
- соответствие практики нормативным требованиям.

3.2. Критерии для внесения практики в Региональный реестр:

- соответствие потребностям региона (муниципалитета), федеральному и региональному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования;
- новизна практики;
- результативность, в том числе для субъектов образования;
- тиражируемость.

3.3. Региональный реестр формируется по направлениям:

- «Лучшая практика реализации системы оценки качества достижения планируемых результатов основной образовательной программы»;
- «Лучшая практика применения новых образовательных технологий и использования ИКТ в условиях реализации ФГОС»;
- «Лучшая практика реализации программы развития образовательной организации»;
- «Лучшая практика формирования универсальных учебных действий»;
- «Лучшая практика работы методической службы на уровне образовательной организации /муниципального образования»;
- «Лучшая практика построения мониторинговых исследований на уровне образовательной организации/муниципального образования»;
- «Лучшая практика использования современных образовательных технологий и ИКТ»;
- «Лучшая практика реализации Профессионального стандарта педагога на уровне образовательной организации»;
- «Лучшая практика по итогам региональных мониторинговых исследований»;
- «Лучшая практика деятельности центров профессионального образования и содействия трудоустройству профессиональных

образовательных организаций»;

- «Лучшая управленческая практика»;
- «Лучшая воспитательная практика»;
- Другие.

3.4. Документы для размещения материалов в Региональном реестре:

– заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик (Приложение 1);

– информационная карта педагогической практики (Приложение 2);

– письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

3.5. Региональный реестр формируется по результатам заседания Учебно-методического совета Института, регионального учебно-методического объединения педагогов общего образования (далее – РУМО) по представлению экспертной комиссии.

3.6. Перечень практик для включения в Региональный реестр утверждается протокольным решением Учебно-методического совета.

3.7. Авторам практики, включенной в Региональный реестр, выдаются сертификаты Института.

4. Формирование Регионального реестра

4.1. Общее руководство по формированию Регионального реестра осуществляет ректор Института (далее – ректор).

4.2. Распорядительным актом Министерства образования Республики Тыва утверждается Положение о порядке формирования регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик.

4.3. Оператор:

– разрабатывает пакет документов по формированию Регионального реестра;

– принимает заявки от педагогических работников, управленческих кадров, авторских коллективов и т.д.;

– организует проведение технической и методической экспертизы материалов;

– обеспечивает объективность экспертизы материалов;

– несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур формирования Регионального реестра;

– размещает материалы лучших практик в открытом доступе во вкладке на официальном сайте Института в разделе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик»;

– организует мероприятия с участием авторов лучших практик.

4.4. Дополнительные условия:

– оператор не вступает в переписку с участниками, материалы которых не вошли в Региональный реестр;

– оператор оставляет за собой право осуществлять проверку

подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;

– оператор оставляет за собой право использования материалов с сохранением авторских прав участников;

– оператор оставляет за собой право публикации материалов Регионального реестра с сохранением авторских прав участников;

– материалы, присланные участником(ами) Регионального реестра, не возвращаются и не рецензируются.

5. Порядок формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик

5.1. Первый (заочный) муниципальный этап. Муниципальный этап проводится органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО). Руководители МОУО утверждают состав муниципальной экспертной группы по выявлению лучших педагогических и управленческих практик.

Муниципальная экспертная группа организует проведение муниципальной экспертизы, выносит решение о рекомендации практики педагогического(их) работника(ов) к участию в региональном отборе практик для размещения в Региональном реестре.

Участник(и) Регионального реестра формирует(ют) материалы в соответствии с Положением о Региональном реестре. Каждым автором/авторским коллективом (не более трех авторов) должно быть представлено описание практики как системы взаимосвязанных действий, направленных на достижение позитивных результатов для конкретных групп участников, с которыми ведется работа в соответствии с направлением Регионального реестра.

Второй (очный) региональный этап. Материалы, внесенные в Региональный реестр, являются публичными и размещаются в открытом доступе на официальном сайте Института в разделе «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик».

Материалы участников проходят проверку на подлинность с использованием системы «Антиплагиат». По итогам региональной экспертизы авторы лучших педагогических и управленческих практик получают возможность представлять свой опыт на федеральном, региональном уровне, на конференциях, семинарах, вебинарах, организуемых Институтом.

Образовательные организации, практики которых войдут в Региональный реестр, будут рекомендованы к присвоению статуса стажировочной площадки Института по распространению эффективных механизмов и методов организации деятельности образовательной организации.

Авторы лучших практик, вошедших в Региональный реестр, получают возможность представить передовой опыт в виде публикации материалов с сохранением авторских прав участников.

5.2. Инициатором обобщения педагогического опыта (с последующим внесением в Региональный реестр) могут выступать:

- МОУО;
- муниципальная методическая служба (объединение, лаборатория, педагогическое сообщество);
- экспертная группа (совет, жюри) научно-практических конференций, фестивалей и профессиональных конкурсов.

6. Экспертная комиссия

6.1. Состав экспертной комиссии формируется из представителей структурных подразделений Института, профессиональных сообществ, из числа победителей конкурсов профессионального мастерства, учителей-наставников.

6.2. Экспертная комиссия включает не менее 3-х человек.

6.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора на календарный год по направлениям Регионального реестра.

6.4. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу материалов с целью выявления лучших педагогических и управленческих практик в течение месяца с момента регистрации материалов в координационно-методическом отделе Центра непрерывного повышения педагогического мастерства Института.

7. Источники информации

7.1. Источниками информации о лучших практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования,
- публикации в СМИ, материалы конференций, фестивалей, форумов, профессиональных конкурсов, конкурсных отборов лучших практик на Премии Президента Российской Федерации и Главы Республики Тыва и других конкурсов,
- материалы сетевых профессиональных объединений,
- материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования,
- материалы членов РУМО педагогов общего образования,
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования,
- материалы курсов повышения квалификации, методических мероприятий, осуществляемых как на базе Института, так и вне его.

8. Принципы выявления и распространения лучших практик

8.1. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:

- актуальность практики

– соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования,

– новизна практики: комбинирование элементов других практик; преобразовании педагогической деятельности на основе выявленной практики (с обоснованием причин),

– масштабируемость – практическая возможность реализации такой практики в большинстве организаций,

– информационная прозрачность данной практики,

– соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования,

– анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования,

– технологичность описания и процессов внедрения практики,

– комплексность описания практики,

– доступность практики для ее использования иными субъектами,

– своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления и описания практики, ориентированность на разные целевые группы.

8.2. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

Приложение №2
к Положению о порядке формирования
регионального реестра лучших педагогических
и управленческих практик

СТРУКТУРА
информационной карты о лучшей практике

| I. Общие сведения | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|
| Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений | Организация, в которой работает автор описания | Должность автора практики | Стаж работы в должности |
| | | | |
| II. Сущностные характеристики тиражируемой практики | | | |
| 1. Тема практики | | | |
| 2. Основание изменений по сравнению с существующей практикой | | | |
| 3. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики) | | | |
| 4. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость и риски) | | | |
| 5. Условия и этапы организации лучшей практики | | | |
| 6. Результаты, социальные эффекты | | | |
| 7. Публикации о практике | | | |
| 8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, проезд специалиста во внедряющую организацию и т.п. | | | |
| III. Описание сущности практики | | | |
| IV. Экспертное заключение | | | |
| Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики | | | |
| Ф.И.О., контактная информация автора | | | |

Подпись руководителя организации, рекомендующей практику _____

м.п.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации – А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате *. jpg , с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово «таблица» в тексте печатается сокращенно («табл.»), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы;
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;
- обязательно указываются исходные данные используемых источников.

Приложение №4
к Положению о порядке формирования
регионального реестра лучших педагогических
и управленческих практик

ГАОУ ДПО «ТИРОиПК»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации», расположенного по адресу 667000 г. Кызыл, ул. Чургуй-оола, д.1 (далее - Оператор), на обработку моих персональных данных (ФИО, дата рождения, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) в целях включения лучшего опыта (методов, приемов и т.д.) в практику деятельности педагога через Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего обучения и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

| | | |
|---|-------------------------|----------------------|
| _____ <i>дата</i> | _____ <i>подпись</i> | _____ <i>ФИО</i> |
| _____ <i>ФИО работника Оператора, получившего согласие</i> | _____ <i>подпись</i> | _____ <i>дата</i> |