Утверждаю:

начальник

Управления образования

МР «Кызылский кожуун»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Дадар-оол

от «\_\_\_» сентября 2016г.

**План работы («дорожная карта»)**

**повышения эффективности организационного, нормативного правового,**

**методического сопровождения реализации федерального государственного**

 **образовательного стандарта дошкольного образования**

**в дошкольных образовательных организациях Кызылского кожууна**

 **Цель:** организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций Кызылского кожууна по реализации ФГОС ДО.

 **Задачи:**

- создание условий для обеспечения равных возможностей получения качественного образования в дошкольной образовательной организации, здорового образа жизни безопасности ребенка;

- формирование единого образовательного пространства, развивающей среды для полноценного развития детей дошкольного возраста;

- обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей;

- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах введения и реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. **Нормативно – правовое сопровождение**
 |
| 1.1. | Подготовка нормативно – правовой документации по повышению эффективности методического и организационного сопровождения реализации ФГОС ДО | Сентябрь  | Управление образования, руководители ДОУ  |
| 1.2. | Разработка программ работы, в том числе адаптивных программ по работе с детьми с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.  | Сентябрь  | Руководители ДОУ  |
| 1. **Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО**
 |
| 2.1. | Организация и проведение семинара-практикума для педагогов дошкольных образовательных организаций по практической части, проводимых занятий.  | Октябрь  | Управление образования  |
| 2.2. | Организация инструктивно- методического совещания со старшими методистами дошкольных образовательных организаций по разработке образовательных программ в подготовительных группах.  | Октябрь  | Управление образования  |
| 2.3. | Консультация «Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО)» | Ноябрь  | Руководители ДОУ  |
| 2.4. | Проведение семинара для учителей- логопедов дошкольных образовательных организаций по разработке адаптивных образовательных программ для детей с ОВЗ | Январь  | Управление образования, руководитель МУМО  |
| 2.5. | Организация семинара – совещания сетевого взаимодействия детский сад – школа – учреждение дополнительного образования. | Март  | Руководитель МУМО ДОУ, руководитель МУМО начальных классов, руководитель УДО  |
| 2.6. | Организация и проведение совещания руководителей дошкольных образовательных организаций и старших методистов по реализации программ дошкольного образования.  | Апрель  | Управление образования  |
| 2.7. | Обмен опытом с МАДОУ ЦРР детским садом «Ручеек» по реализации образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности у детей дошкольного возраста.  | Март | Руководители ДОУ |
| 1. **Мероприятия, направленные на обобщение опыта работы**
 |
| 3.1. | Открытые просмотры НОД, взаимопосещения педагогами сельских дошкольных образовательных организаций с педагогами поселка.  | По графику  | Руководитель МУМО  |
| 3.2. | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия по вопросам воспитания ребенка в условиях ФГОС.  | По графику  | Руководители ДОУ |
| 3.3. | Участие в профессиональных конкурсах мастерства муниципального, регионального и федерального уровней.  | В течение учебного года  | Руководители ДОУ  |
| 3.4. | Публикация материалов из опыта работы на муниципальном, региональном федеральном уровнях.  | В течение учебного года  | Руководители ДОУ  |
| 3.5. | Итоговый аналитический отчет работы дошкольной образовательной организации по итогам учебного года.  | Май  | Руководители ДОУ  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)**
 |
| 4.1. | Организация работы родительского комитета (оформление положения, формирование состава, план работы) | Сентябрь  | Руководители ДОУ |
| 4.2. | Организация работы консультативных пунктов для родителей по вопросам воспитания ребенка, в развитии индивидуальных способностей ребенка.  | Сентябрь  | Руководители ДОУ |
| 4.3. | Проведение анкетирования педагогических работников по реализации ФГОС дошкольного образования.  | Май  | Руководители ДОУ  |
| 1. **Материально – техническое обеспечение**
 |
| 5.1. | Укрепление материально – технической базы дошкольных образовательных организаций в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания.  | В течение учебного года  | Руководители ДОУ  |