Утверждаю:

начальник

Управления образования

МР «Кызылский кожуун»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Дадар-оол

от «\_\_\_» сентября 2016г.

**План работы («дорожная карта»)**

**повышения эффективности организационного, нормативного правового,**

**методического сопровождения реализации федерального государственного**

**образовательного стандарта дошкольного образования**

**в дошкольных образовательных организациях Кызылского кожууна**

**Цель:** организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций Кызылского кожууна по реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

- создание условий для обеспечения равных возможностей получения качественного образования в дошкольной образовательной организации, здорового образа жизни безопасности ребенка;

- формирование единого образовательного пространства, развивающей среды для полноценного развития детей дошкольного возраста;

- обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей;

- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива в вопросах введения и реализации ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Нормативно – правовое сопровождение** | | | |
| 1.1. | Подготовка нормативно – правовой документации по повышению эффективности методического и организационного сопровождения реализации ФГОС ДО | Сентябрь | Управление образования, руководители ДОУ |
| 1.2. | Разработка программ работы, в том числе адаптивных программ по работе с детьми с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования. | Сентябрь | Руководители ДОУ |
| 1. **Методическое сопровождение реализации ФГОС ДО** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение семинара-практикума для педагогов дошкольных образовательных организаций по практической части, проводимых занятий. | Октябрь | Управление образования |
| 2.2. | Организация инструктивно- методического совещания со старшими методистами дошкольных образовательных организаций по разработке образовательных программ в подготовительных группах. | Октябрь | Управление образования |
| 2.3. | Консультация «Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС ДО)» | Ноябрь | Руководители ДОУ |
| 2.4. | Проведение семинара для учителей- логопедов дошкольных образовательных организаций по разработке адаптивных образовательных программ для детей с ОВЗ | Январь | Управление образования, руководитель МУМО |
| 2.5. | Организация семинара – совещания сетевого взаимодействия детский сад – школа – учреждение дополнительного образования. | Март | Руководитель МУМО ДОУ, руководитель МУМО начальных классов, руководитель УДО |
| 2.6. | Организация и проведение совещания руководителей дошкольных образовательных организаций и старших методистов по реализации программ дошкольного образования. | Апрель | Управление образования |
| 2.7. | Обмен опытом с МАДОУ ЦРР детским садом «Ручеек» по реализации образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности у детей дошкольного возраста. | Март | Руководители ДОУ |
| 1. **Мероприятия, направленные на обобщение опыта работы** | | | |
| 3.1. | Открытые просмотры НОД, взаимопосещения педагогами сельских дошкольных образовательных организаций с педагогами поселка. | По графику | Руководитель МУМО |
| 3.2. | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, «круглых столах» и других формах взаимодействия по вопросам воспитания ребенка в условиях ФГОС. | По графику | Руководители ДОУ |
| 3.3. | Участие в профессиональных конкурсах мастерства муниципального, регионального и федерального уровней. | В течение учебного года | Руководители ДОУ |
| 3.4. | Публикация материалов из опыта работы на муниципальном, региональном федеральном уровнях. | В течение учебного года | Руководители ДОУ |
| 3.5. | Итоговый аналитический отчет работы дошкольной  образовательной организации по итогам учебного года. | Май | Руководители ДОУ |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 4.1. | Организация работы родительского комитета (оформление положения, формирование состава, план работы) | Сентябрь | Руководители ДОУ |
| 4.2. | Организация работы консультативных пунктов для родителей по вопросам воспитания ребенка, в развитии индивидуальных способностей ребенка. | Сентябрь | Руководители ДОУ |
| 4.3. | Проведение анкетирования педагогических работников по реализации ФГОС дошкольного образования. | Май | Руководители ДОУ |
| 1. **Материально – техническое обеспечение** | | | |
| 5.1. | Укрепление материально – технической базы дошкольных образовательных организаций в целях реализации мероприятий рабочей программы воспитания. | В течение учебного года | Руководители ДОУ |