

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КЫЗЫЛСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З**

 от «27» марта 2025 г. №146-од

пгт. Каа-Хем

**О создании муниципальной методической службы, утверждении положения о деятельности, состава и структуры ММС Управления образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун»**

В соответствии с ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № Р-33 «ОБ утверждении методических рекомендаций мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управления кадров», приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03.2022 г.№ 162-д «Об утверждении Концепции создания единой региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Тыва», приказа Министерства образования Республики Тыва от 09.03 2022 г. № 165-д «Об утверждении Положения о региональной системе методической работы в образовательных организациях Республики Тыва» и с целью повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования, Администрация Кызылского кожууна,

 ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Переименовать районный методический кабинет Управления образования администрации Кызылского кожууна на муниципальную методическую службу (ММС).

 2. Утвердить Положение о муниципальной методической службе согласно Приложению № 1.

 3. Утвердить состав и структуру муниципальной методической службы согласно Приложению № 2.

 4. Старшему методисту Управления образования провести соответствующую работу по внесению изменений в должностные инструкции работников.

 5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. начальника УО А.М.Ооржак

Приложение № 1

 к приказу УО № 146-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе»

(далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

• содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;

• координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;

• создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

• содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;

• создание условий для непрерывного повышения профессиональной

компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной

системы образования;

• осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления; образовательной деятельности по дополнительным профессиональным; программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и настоящим Положением.

1.6 ММС несет ответственность за организацию эффективного

взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной

образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями, дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных

учреждений района (города, округа);

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в

образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в

образовательном процессе;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района (города, округа);

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.

- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.

- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

 - создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в

общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.

- обеспечение объективности процедур оценки качества образования:

формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;

- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка системы работы со школами с низкими образовательными

результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных рекомендаций для работы.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет средств управления образованием т.е. муниципального бюджета.

Приложение № 2

к приказу УО № 1046-од

Состав муниципальной методической службы:

1. Салчак О.М., методист школьного отдела;
2. Монгуш В.В., старший методист школьного отдела;
3. Тумен-оол М.В., методист школьного отдела;
4. Хомушку М.К., методист школьного отдела;
5. Монгуш А.О., методист по дошкольному образованию;
6. Дыртык Д.Ч., методист школьного отдела;
7. Сенги А.К-М., методист воспитательного отдела;
8. Монгуш С.Р., методист воспитательного отдела;
9. Суму С.М., методист про патриотическому воспитанию;
10. Чудурукпай С.О., методист по организации горячего питания.